

## **Bilješke uz financijske izvještaje za godinu koja je završila 31.prosinca 2025.**

### **Bilješka 1. Naziv, adresa, pravni oblik, država osnivanja**

Naziv: ADRIA EUROPE BORIK d.o.o. ( u nastavku: Društvo )

Adresa ( sjedište ): Križovljan Radovečki, Ulica Stjepana Radića 59, 42208 Cestica

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

Država osnivanja: Republika Hrvatska

**OIB:70169992278**

Datum osnivanja: 02.07.2020.

Društvo zastupa: Robert Kralj

### **Bilješka 2. Opis vrste poslovanja poduzetnika**

Djelatnost Društva, 31.12.2023. u skladu s nacionalnom klasifikacijom djelatnosti, registrirana pri trgovačkom sudu je organizacija izvedbenih projekata za zgrade ( Šifra NKD 41.10).

### **Bilješka 3. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ( Nar. nov., br.86/15 i 105/20 ) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu ( Nar. nov., br.78/15 – 47/20 ), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34 EU.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s temeljnim računovodstvenim načelima: neograničenosti vremena poslovanja, nastanka poslovnog događaja, značajnosti, dosljednosti, usporedivosti, bilančnog kontinuiteta, odvojenog mjerenja stavki i prijeboja.

Financijski izvještaji izraženi su u eurima („eur“) koja je funkcionalna valuta Društva.

Euro je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Fiksni tečaj konverzije na dan 31.prosinca 2023. godine je 7,53450 .

### **Bilješka 4. Sažetak značajnih računovodstvenih politika**

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku.

Imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi priznaju se i mjere sukladno zahtjevima HSFI-a, a u nastavku se navode politike za određenu imovinu i prihode koje su izabrane između alternativa dopuštenih HSFI-ima, te one koje će korisnicima pomoći u razumijevanju na koji su način transakcije i poslovni događaji utjecali na financijsku uspješnost i financijski položaj društva.

**Nematerijalnu imovinu** Društva čine ulaganja na tuđoj imovini te software. Iskazana je po trošku nabave umanjena za akumuliranu amortizaciju. Trošak nabave uključuje kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carine, poreze koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za namjeravanu upotrebu. Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode tijekom procijenjenog vijeka korištenja. Sredstva nematerijalne imovine amortiziraju se u razdoblju od 2 godine. Ulaganje na tuđoj imovini amortizira se tijekom trajanja ugovora o najmu.

**Dugotrajna materijalna imovina** obuhvaća sredstva koja Društvo koristi za redovito poslovanje, transportna sredstva te it tehnologiju u administrativne svrhe čiji je procijenjeni rok trajanja duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja ista se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI – u 6.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se ( po potrebi ) priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od te imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti. Svi ostali naknadni izdaci priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva.

Amortizacijske stope :

Vrsta imovine	2025.
	%
Tehnička postrojenja, uređaji i spremnici	25
Oprema	25
Računalna oprema	50
Osobna vozila	20

Imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine ( prodaje, rashodovanja i sl. ) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u poziciju *Ostali poslovni prihodi* odnosno *Ostali poslovni rashodi* u računu dobiti i gubitka.

**Zalihe** obuhvaćaju zalihe trgovačke robe te zalihe sitnog inventara. Mjere se po trošku nabave. Zalihe sitnog inventara otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

**Potraživanja i obveze** iskazuju se u bilanci prema dogovorenim uvjetima.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje razdoblje ( dulje od 1 godine ) , a nisu ugovorene kamate ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u svoti koja predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Naknadno mjerenje-na svaki sljedeći datum bilance Društvo mjeri potraživanja čija se naplata očekuju u razdoblju duljem od godine dana po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope smanjeno za gubitak od smanjenja vrijednosti.

Sva ostala potraživanja mjere se po početnoj priznatoj svoti smanjeno za naplaćene svote i smanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost smanjena.

Ako postoji objektivni dokaz o smanjenju vrijednosti potraživanja, svota gubitka mjeri se kao razlika knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja smanjiti će se upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Svota gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Obveze prema dobavljačima i zaposlenim te obveze za predujmove mjere se po svoti kojom će se podmiriti.

Kod početnog priznavanja financijske obveze mjere se po sadašnjoj vrijednosti plaćanja kojima će se podmiriti obveza.

**Kapital** se sastoji od upisanog kapitala. Upisani kapital se sastoji od udjela ulagača i registriran je na sudu.

**Vremenska razgraničenja** obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI-u 14.

**Prihodi** obuhvaćaju prihode od prodaje trgovačke robe i usluga, otale poslovne prihode te financijske prihode. Društvo priznaje prihode sukladno HSFI-u 15, kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

**Prihodi od prodaje** priznaju se kada je poduzetnik prenio na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima; ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom ni učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima; kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti; kada je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda pritjecati kod poduzetnika i kada se troškovi koji su nastali ( ili će nastati ) transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu pouzdano izmjeriti.

**Financijske prihode** čine kamate, tečajne razlike te ostali financijski prihodi.

#### **Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod te uključuju kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u svoti u kojoj se smatraju usklađivanjem troškova kamata. Ako se troškovi mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine, uključuju se u trošak nabave. Kapitalizacija troškova posudbe provodi se kada je vjerojatno da će Društvu pritjecati buduće ekonomske koristi i kada se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti.

**Novac i novčani ekvivalenti** obuhvaćaju novac na transakcijskom računu u banci te se iskazuju u bilanci. Knjigovodstvena svota novca i novčanih ekvivalenata jednaka je iskazanoj fer vrijednosti.

**Rashodi** obuhvaćaju poslovne i financijske rashode. Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

**Poslovni rashodi** obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađenje te ostale troškove poslovanja i ostale poslovne rashode.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

**Ostali poslovni rashodi** obuhvaćaju manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina.

**Financijski rashodi** uključuju kamate, tečajne razlike i druge rashode.

#### **Bilješka 5. Vrijednost udjela**

Temeljni kapital društva na dan 31. prosinca 2024. iznosi 2.338.575,88 eur.

Vlasnička struktura Društva na dan 31.12.2024. bila je kako slijedi:

Vlasnici udjela	% vlasništva
LUKASZ PIOTR PISZCZEK	50%
ROBERT KRALJ	23,50%
ARTUR MIKOLAJ WICHNIAREK	23,50%
DOMAGOJ KRPINA	3%

#### **Bilješka 6. Prosječan broj zaposlenih tijekom godine**

Tijekom 2024.godine ADRIA EUROPE BORIK d.o.o. ima zaposleno 5 ljudi.

#### **Bilješka 7. Transakcije s povezanim stranama**

Transakcije s povezanim stranama odnose se na pozajmice s povezanim Društvima te na pozajmice osnivača.

#### **Bilješka 8. Objava financijskih izvještaja**

Financijske izvještaje za 2025. godinu objavila je i odobrila Uprava s danom 30.04.2025. godine.

Predsjednik Uprave: